

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя школа №2» Октябрьского муниципального района  
Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 17.11.2025г.

№ 170

Об организации и проведении в 2025 году  
итогового сочинения среди выпускников  
11 класса МБОУ «Октябрьская СШ №2»  
реализующих программы среднего  
общего образования

В соответствии с приказом Министерство просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Науменко Е.С., директора МБОУ «Октябрьская СШ №2» назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения среди учащихся 11 класса МБОУ «Октябрьская СШ №2»
2. Потапову Н.В. назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения.
3. Дружининой Е.Ю.-учителю русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ №2» подготовить учащихся 11 класса МБОУ «Октябрьская СШ №2», реализующих программы среднего общего образования, к сдаче итогового сочинения, которое является допуском к ГИА в 2026 году.
4. Чинцовой А.В., классному руководителю 11 класса, довести до сведения выпускников и их законных представителей информацию о том, что написание итогового сочинения в основные сроки пройдет на базе МБОУ «Октябрьская СШ №2» **03 декабря 2025 г. в 10.00**. Продолжительность итогового сочинения 235 минут. С результатами экзамена обучающиеся знакомятся лично под роспись. Учащиеся, не явившиеся на итоговое сочинение по уважительным причинам, подтверждают это документально

Данную информацию довести до сведения выпускников и их законных представителей.

Пересдача итогового сочинения состоится в дополнительные сроки 4 февраля 2026г., 8 апреля 2026г.

4. Оценка за итоговое сочинение: «зачёт», «незачёт».
5. Чинцовой., классному руководителю 11 класса довести до сведения учащихся и их законных представителей информацию о том, что регистрация обучающихся на итоговое сочинение проводится в МБОУ «Октябрьская СШ №2».
6. Заместителю директора по УВР Потаповой Н.В. довести до сведения выпускников и их родителей информацию о том, что проверка итоговых сочинений будет осуществляться независимыми экспертами в системе «зачёт», «незачёт» в соответствии с установленными критериями оценивания, установленными Рособрнадзором.
7. Заместителю директора по УВР Потаповой Н.В. провести информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 класса МБОУ «Октябрьская СШ №2» и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения итогового сочинения.

8. Заместителю директора по УВР Потаповой Н.В. провести с участниками написания итогового сочинения инструктаж (под роспись) по обеспечению информационной безопасности при написании итогового сочинения:

8.1. Во время проведения итогового сочинения обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения передачи информации.

8.2. Во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участников итогового сочинения помимо бланка регистрации и бланка записи находятся: ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета), документ, удостоверяющий личность, орфографический словарь для участников итогового сочинения, листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения, лекарства и питание (при необходимости)

5. Потаповой Н.В.- заместителю директора по УВР- напечатать бланки записей для проведения итогового сочинения не позднее чем за день до проведения итогового сочинения.
6. Потаповой Н.В.- заместителю директора по УВР не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения передать членам комиссии ОО темы сочинения и бланки записей итогового сочинения.
7. Потаповой Н.В.- заместителю директора по УВР сформировать пакеты с оригиналами заполненных регистрационных бланков, бланков записей участников итогового сочинения, а также копиями бланков, и в день проведения итогового сочинения передать данные пакеты с работами учащихся в муниципальную предметную комиссию (отдел по образованию) для проверки итоговых сочинений.
8. Науменко Е.С. – директору школы обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений обучающихся.
9. Назначить организатором в аудитории при проведении ИС Наумович Наталью Витальевну.
10. Назначить организатором вне аудитории Завараева А.В.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С. Науменко

С приказом ознакомлены:

