

Введено в действие приказом директора:

№ 17 от _____
« 07 » 09 2018

Директор Н.С. Науменко

Утверждено:
Педагогическим советом 227
от « 07 » 09 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Октябрьская СШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа Учредителя, приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся общеобразовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются согласно требованиям законодательства, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется требованиями СанПиН, настоящим Положением, Правилами поведения обучающихся.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется количеством детей, установленным органом управления образованием.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся, нуждающиеся в особой защите государства: дети-сироты, дети-инвалиды, дети из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приёмных семей, дети военнослужащих и работников органов внутренних дел, принимавших участие в региональных конфликтах, дети из семей безработных граждан, безнадзорные и беспризорные дети.
- 1.7. После формирования состава детей нуждающихся в особой защите государства, на основании заявлений родителей, законных представителей учащихся, формируется дальнейший состав детского оздоровительного лагеря.
- 1.8. Лагерь может функционировать на период как летних, так и весенних каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря, получения соответствующего разрешения от уполномоченных органов.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели. Летний лагерь функционирует не менее 18 рабочих дней, весенний лагерь – не менее 5 рабочих дней.

2.4. Администрация школы в подготовительный период, перед открытием детского оздоровительного лагеря знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, (начальник лагеря), воспитатели лагеря. деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на ТЗПО ОП Октябрьского района, согласно договора аренды, образовательное учреждение на базе, которого организован оздоровительный лагерь.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере, согласованное с органами Роспотребнадзора.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ «Октябрьская ЦРБ (по договору).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, начальник лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, соблюдением норм СанПиН.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в детском оздоровительном лагере привлекаются педагогические работники, работающие в общеобразовательном учреждении, на базе которого организован детский оздоровительный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся оздоровительного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. Учащийся будет отчислен из лагеря за грубейшее нарушение правил поведения. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя, без согласования ухода ребёнка с родителями.

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несут ответственность кухонные работники школы, кухонные работники ТЗПООП Октябрьского района, бракеражная комиссия школы, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов.

6.3 Финансирование всех культурных мероприятий (кино, театр, экскурсии) осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление отчётов по работе детского оздоровительного лагеря.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.