

УТВЕРЖДЕНО  
начальник отдела по образованию  
администрации Октябрьского  
муниципального района  
Волгоградской области  
*Н.И.Кудинова*  
*19 октября* 2013 г.



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Октябрьская средняя школа №2» Октябрьского муниципального района  
Волгоградской области.

ПРИНЯТ  
на общем собрании членов  
творческого коллектива  
МБОУ «Октябрьская СОШ №2»  
протокол № *1* от *19* октября 2013г.  
Председатель *М.И.Шевцов*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя школа №2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

Постановлением администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2013г. № 824 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Октябрьского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Октябрьского муниципального района», муниципальному казенному образовательному учреждению «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области изменён тип с муниципального казенного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя школа №2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя школа №2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Общеобразовательное учреждение) является социально ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Общеобразовательное учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.3. Муниципальный статус Общеобразовательного учреждения:  
тип Общеобразовательного учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Общеобразовательного учреждения:  
полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя школа №2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;  
сокращенное наименование: МБОУ «Октябрьская СШ №2».

1.5. Местонахождение Общеобразовательного учреждения:  
юридический адрес: 404321, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, 1;  
фактический адрес: 404321, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, 1.

1.6. Учредителем Общеобразовательного учреждения является отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

404321, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Центральная, 20.

1.7. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

1.8. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Общеобразовательное учреждение выдаёт документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Общеобразовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение общеобразовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Общеобразовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Общеобразовательного учреждения;

8) прием граждан в Общеобразовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

10) Реализация программ дополнительного образования:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы;

К ним могут относиться физкультурно-спортивные программы, художественно-эстетические программы, культурологические программы, военно-патриотические и иные программы, а так же определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных дополнительных образовательных программ.

11) Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования при условии наличия образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения за счёт средств, предоставляемых Учредителем;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального

района Волгоградской области;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Общеобразовательного учреждения;

о структуре Общеобразовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети Интернет обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

#### 1.14. Структура Общеобразовательного учреждения:

Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Общеобразовательное учреждение в соответствии с пунктами 2-3 ст. 27 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты,

психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.15 Организация питания в Общеобразовательном учреждении осуществляется самим Общеобразовательным учреждением за счёт средств, предоставляемых Учредителем.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Общеобразовательного учреждения

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями общеобразовательной деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Общеобразовательное учреждение в праве реализовывать программы дошкольного образования; программы дополнительного образования:
  - дополнительные общеразвивающие программы;
  - дополнительные предпрофессиональные программы;
- Общеобразовательное учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 ст. 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг ( в том числе на платной основе);
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учётом их интересов, склонностей и способностей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Общеобразовательного учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.3. Основной целью Общеобразовательного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4. Общеобразовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

-выполнение работ, оказание услуг в сфере образования.

2.5. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с ч.7 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Волгоградской области.

2.6. Муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Общеобразовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Общеобразовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из федерального, областного и муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Общеобразовательным учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 ст. 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг ( в том числе на платной основе);

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Общеобразовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в соответствии с ч.7ст.12 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучение в Общеобразовательном учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Обучение вне учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Общеобразовательное учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.4 Общеобразовательное учреждение в праве реализовывать программы дошкольного образования; программы дополнительного образования:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;

3.5. Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении ведутся на русском языке. В Общеобразовательном учреждении преподаются:

- в качестве государственного языка – русский язык;
- в качестве иностранного – английский язык.

3.6. В первый класс Общеобразовательного учреждения принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) директор Общеобразовательного учреждения с разрешения отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области вправе в индивидуальном порядке разрешить прием детей в первый класс Общеобразовательного учреждения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Прием граждан в Общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. При наличии свободных мест и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения в Общеобразовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.8. Зачисление в Общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Процедура приема подробно регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

3.9. Общеобразовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- **I ступень** - начальное общее образование на основе введения ФГОС второго поколения обеспечивает

- формирование универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе,

- воспитание основ умения учиться – способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач,

- индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции (нормативный срок освоения - 4 года).

- **II ступень** - основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению (нормативный срок освоения - 5 лет).

- **III ступень** - среднее общее образование: является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения (нормативный срок освоения - 2 года).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Общеобразовательном учреждении на третьей ступени общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В дополнение к обязательным предметам учебного плана вводятся предметы (курсы, учебные модули) для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. Содержание общего образования в Общеобразовательном учреждении определяется основной образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Общеобразовательным

учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин Общеобразовательное учреждение, исходя из своей образовательной программы, реализует дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.11. Прием обучающихся в классы во 2-й и последующие классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Общеобразовательного учреждения;
- личного дела учащегося, заверенного печатью образовательной организации;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты ученика;

3.12. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении под роспись.

3.13. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с ФГОС, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными санитарными правилами и нормативами. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Общеобразовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- продолжительность урока (академического часа) в 1-ом классе составляет в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии – 40 минут; II - XI классах - 40 минут;

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- в учебном плане Общеобразовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом;

- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

в начальной школе для обучающихся 1-ых классов - 4 часа и 1 день в неделю – 5 часов в день за счет урока физической культуры, 21 час в неделю; для обучающихся 2-4 классов – не более 5 часов в день , 23 часа в неделю;

в основной школе – не более 6 часов в день (5 классы - 29 часов в неделю, 6 классы – 30 часов в неделю), не более 7 часов в день (7 классы – 32 часа в неделю, 8-9 классы -33 часа в неделю);

в средней школе – не более 7 часов в день (10-11 классы – 37 часов в неделю при шестидневной учебной неделе и 34 часа в неделю при пятидневной учебной неделе);

- помимо этого предусмотрены часы внеурочной деятельности (до 10 часов в неделю) для обучающихся начальной школы в рамках внедрения ФГОС;

- обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основе соответствующего локального правового акта Общеобразовательного учреждения

3.14 Учебный год в Общеобразовательном учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти продолжительностью одна неделя. Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Общеобразовательного учреждения с учетом мнения Педагогического совета Общеобразовательного учреждения и по согласованию с отделом по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

3.15. Количество классов в Общеобразовательном учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. В соответствии с п. 26 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, СанПиН 2.4.2.2821-10, наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях обучения и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам учебного плана.

Общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Общеобразовательное учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы и учреждения осуществляется отделом по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из педагогов-психологов, медицинских и педагогических работников.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Общеобразовательного учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный -5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Форма текущей аттестации (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, зачёт, тестирование и др.) определяется учителем - предметником.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебную четверть во II-х классах (начиная со второго полугодия), III -IX классах; за полугодие в X - XI классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В I классе и первом полугодии II класса балльное оценивание знаний не проводится. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Общеобразовательного учреждения. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со II класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Общеобразовательного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Общеобразовательного учреждения.

3.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Общеобразовательным учреждением.

Форму проведения промежуточной аттестации выбирает учитель с учетом специфики предмета, профиля класса, уровня подготовки и степени

сформированности познавательного интереса учащихся к предмету. Это могут быть традиционные формы: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, сдача устных и письменных экзаменов, тестирование.

Тексты для проведения контрольных работ и экзаменационный материал по предметам промежуточной аттестации составляются учителями с учетом содержания учебных программ, рассматриваются и утверждаются на методических объединениях и утверждаются Директором Общеобразовательного учреждения. Экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в Общеобразовательном учреждении в соответствии с частью 1-10 ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Экзаменационные работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся у заместителей директора по учебно-воспитательной работе в течение 1 года

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета Общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные и итоговые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. На основании ст. 61 п. 1-2 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Общеобразовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Общеобразовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Общеобразовательного учреждения, в том числе и в случае ликвидации Общеобразовательного учреждения.

В соответствии со ст. 11 п. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и ст. 10 «Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних» согласие комиссии на исключение несовершеннолетнего из общеобразовательного учреждения должно быть обязательным.

3.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Общеобразовательного учреждения об

отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Общеобразовательного учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Общеобразовательным учреждением в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно со школой и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

3.20. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства отдела по образованию.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

При проведении ГИА используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в КИМах относится к информации ограниченного доступа.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организация разработки КИМов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критерия оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМов, обеспечения этими КИМами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМов при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в соответствии с ч. 1-8, ч.11,ч.13,ч.14 ст. 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Общеобразовательным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается в соответствии с ч.6,ч.13, ч.15, ч.16 ст. 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Итоговая отметка выпускникам IX классов по предмету определяется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.23. Обучающиеся Общеобразовательного учреждения с их согласия и несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) могут участвовать в летней трудовой практике как внутри Общеобразовательного учреждения, так и на закрепленной за ним территории.

Сроки и график прохождения летней трудовой практики для переводных классов определяются приказом по школе. Продолжительность её составляет: 5-6 классы – 10 дней по 3 часа; 7-8 классы – 15 дней по 3 часа; 10 класс – 20 дней по 4 часа. Прохождение практики возможно после разрешения врача в рамках, предусмотренных образовательной программой и планом работы школы.

3.24 Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. На бесплатной для обучающихся основе и в пределах финансирования, определенного Учредителем на основе федеральных и региональных нормативов бюджетного финансирования, Общеобразовательное учреждение оказывает, в том числе и при организации внеурочной деятельности, дополнительные образовательные услуги (кружки и секции).

3.26. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные

организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в **Общеобразовательном учреждении**, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

### 3.27. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники **Общеобразовательного учреждения**, родители (законные представители) обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией,

осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Общеобразовательном учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Общеобразовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общеобразовательного учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении

3) знакомиться с Уставом Общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Общеобразовательного учреждения в форме, определяемой Уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общеобразовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.28. Общеобразовательное учреждение может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги: проводить семинары и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.29. Общеобразовательное учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами, определяющими статус Общеобразовательного учреждения и государственными образовательными стандартами, на договорной основе:

- а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;
  - б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
  - в) репетиторство;
  - г) ведение различных курсов:
    - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
    - по изучению иностранных языков и др.;
  - д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
  - е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.
- Ж) создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе группы для детей);
- З) организовывать внеурочный присмотр за детьми вне рамок образовательной программы и штатного расписания.

И) подготовка водителей категории «В», «С» (при наличии лицензии)

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением (Порядком), разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Педагогическим советом Общеобразовательного учреждения, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым

между Общеобразовательным учреждением и заказчиком (потребителем) данных услуг, а также другими локальными актами Общеобразовательного учреждения.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Общеобразовательного учреждения является отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

##### 4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Общеобразовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Общеобразовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Общеобразовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Общеобразовательного учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Общеобразовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Общеобразовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

т) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Общеобразовательного учреждения, открытие или закрытие её представительств;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л»-«н» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Общеобразовательное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Общеобразовательного учреждения

## 5. Органы управления Общеобразовательного учреждения

5.1. Управление Общеобразовательным учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения являются:

- Совет Общеобразовательного учреждения
- Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения
- Педагогический совет Общеобразовательного учреждения
- Родительский комитет Общеобразовательного учреждения

### 5.3 Совет Общеобразовательного учреждения:

является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, Уставом Образовательной организации, а так же положением о Совете Общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Руководство деятельностью Совета Общеобразовательного учреждения осуществляет избранный на заседании председатель. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Общеобразовательного учреждения;
- обучающихся Общеобразовательного учреждения.

Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся от каждой параллели учащихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от 1-4 классов, 5-8 классов, 9-11 классов, 6 представителей педагогического коллектива (3 учителя, директор Общеобразовательного учреждения, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР), представитель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета должна составлять 13-15 человек. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Общеобразовательного учреждения, а так же представители иных органов самоуправления, функционирующих в Общеобразовательном учреждении. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Совет Общеобразовательного учреждения:

- утверждает план развития Общеобразовательного учреждения;
- утверждает разработанные программы развития и перспективные

направления деятельности Общеобразовательного учреждения;

- принимает решение об исключении обучающихся из школы;

- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития;

- формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей(законных представителей) с годовой оценкой;

- проводит собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Общеобразовательного учреждения -издаёт и утверждает локальные акты в соответствии с Уставом Образовательной организации;

- участвует в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных Общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Общеобразовательного учреждения.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие- заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Общеобразовательного учреждения. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета Общеобразовательного учреждения.

#### **5.4 Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения:**

- рассматривает и принимает Устав Общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- заслушивает отчёт директора о работе Общеобразовательного учреждения;

- утверждает план развития Общеобразовательного учреждения;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении Коллективного договора;

Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решения Общего собрания работников Общеобразовательного учреждения являются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

#### **5.5. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения:**

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Общеобразовательном учреждении;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования,

внедрению инновационных технологий;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Общеобразовательного учреждения;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

- обсуждает и утверждает планы работы Общеобразовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Общеобразовательного учреждения и представителей организаций учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Общеобразовательного учреждения; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения;

- принимает решения об исключении обучающихся из Общеобразовательного учреждения;

- рассматривает, утверждает, согласовывает, принимает локальные акты Общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Педагогический совет Общеобразовательного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Общеобразовательного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Общеобразовательного учреждения.

#### **5.6 Родительский комитет Общеобразовательного учреждения:**

Является органом самоуправления Общеобразовательного учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей. Родительский комитет создаётся решением общего родительского собрания Общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Общеобразовательного учреждения. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Семейным Кодексом РФ, Уставом Общеобразовательного учреждения, Положением о Родительском комитете Общеобразовательного учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год. Для координации работы в состав Родительского комитета может входить заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год. Ротация состава Родительского комитета Образовательной организации проводится ежегодно на 1/3.

5.7 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Общеобразовательном учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать профессиональные союзы работников Общеобразовательного учреждения согласно ст.26 ФЗ № 273-ФЗ.от 29 декабря 2012г.

## 6. Управление Общеобразовательным учреждением

6.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии со ст.26 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

### 6.3. Директор Общеобразовательного учреждения

1) Общеобразовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Общеобразовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

#### 2) Директор Общеобразовательного учреждения:

без доверенности действует от имени Общеобразовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Общеобразовательного учреждения на основе единоначалия;

распоряжается имуществом и средствами Общеобразовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности в установленном порядке;

определяет структуру управления деятельностью Общеобразовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Общеобразовательного учреждения;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, и других работников Общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Общеобразовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку

педагогических и других работников Общеобразовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Общеобразовательного учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Общеобразовательного учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Общеобразовательным учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Общеобразовательного учреждения.

3) Директор Общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

нецелевое использование средств областного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Общеобразовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## 7. Локальные нормативные акты Общеобразовательного учреждения

7.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Общеобразовательного учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения), иные, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

-Рассматриваются и принимаются на Совете Общеобразовательного учреждения, либо на заседании Педагогического совета Общеобразовательного учреждения

-Вводятся в действие приказом директора Общеобразовательного учреждения

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательным учреждением

## 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Общеобразовательного учреждения

8.1. Имущество Общеобразовательного учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Общеобразовательным учреждением администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Общеобразовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Общеобразовательного учреждения не вправе отчуждать особо

ценные движимые имущества, приобретенные за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество.

Общеобразовательное учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Общеобразовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

8.5. Общеобразовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя и администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Общеобразовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Общеобразовательным учреждением или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

8.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Общеобразовательным учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доходов деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из федерального, областного, муниципального бюджетов;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в собственность Общеобразовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.10. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Общеобразовательного учреждения несет ответственность по обязательствам Общеобразовательного учреждения.

8.11. Доходы Общеобразовательного учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.12. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Общеобразовательного учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Общеобразовательного учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [абзаца второго](#) настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Общеобразовательного учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.13. Лицами, заинтересованными в совершении Общеобразовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, заместители директора Общеобразовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Общеобразовательным учреждением или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Общеобразовательного учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Общеобразовательному учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Общеобразовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Общеобразовательного учреждения

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Общеобразовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Общеобразовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Общеобразовательному учреждению. Если убытки причинены Общеобразовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Общеобразовательным учреждением является солидарной.

8.14. Общеобразовательное учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Общеобразовательному учреждению если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.15. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Общеобразовательное учреждение может создавать другие

некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.17. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.18. Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Общеобразовательным учреждением в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

8.19. Общеобразовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

8.20. Финансовое обеспечение Общеобразовательного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Общеобразовательного учреждения также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Общеобразовательному учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.21. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Общеобразовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.22. Общеобразовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Общеобразовательного учреждения:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход полученный от реализации продукции и услуг, а так же от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Общеобразовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.23. Общеобразовательное учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## 9. Реорганизация и ликвидация Общеобразовательного учреждения и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Общеобразовательного учреждения принимается администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Общеобразовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Общеобразовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Общеобразовательного учреждения после издания постановления администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о

том, что Общеобразовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Общеобразовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Общеобразовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Общеобразовательного учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Общеобразовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.7. При ликвидации Общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## 10. Порядок внесения изменений

### в Устав Общеобразовательного учреждения

10.1. Изменения в Устав Общеобразовательного учреждения принимаются на общем собрании работников Общеобразовательного учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Администрация Октябрьского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Общеобразовательного учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.3 Общеобразовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.